

SEDIVER

Politica Anticorruzione



Scopo e ambito di applicazione

Scopo

Questa Politica definisce i principi e gli impegni fondamentali di Sediver nella lotta alla corruzione. Essa vuole essere un riferimento chiaro e accessibile quando si affrontano questioni legate alla corruzione.



Oggetto

Questa Politica si applica a tutti i dipendenti, amministratori e altri funzionari aziendali di Sediver, indipendentemente dalla loro qualifica professionale, dal loro livello di anzianità o dalla loro ubicazione geografica (insieme "Dipendenti"), nonché a qualsiasi terza parte che agisca per conto di Sediver (come agenti di vendita, rappresentanti di vendita, distributori chiave). Sebbene Sediver non eserciti un controllo quotidiano su tali terzi, si aspetta che essi rispettino sempre le stesse regole dei suoi Dipendenti.

Sediver incoraggia inoltre i suoi stakeholder, compresi clienti e fornitori, ad aderire agli stessi standard di integrità e conformità.

La Direzione è responsabile della promozione di questa Politica anticorruzione e ogni manager è tenuto a garantire che il personale sotto la sua supervisione la rispetti, diffondendo i suoi principi e adottando misure per prevenire, individuare, rimediare e segnalare potenziali violazioni.

Ogni Dipendente ha l'obbligo costante di conoscere il Sistema di Gestione della Conformità di Sediver. Nel caso in cui la presente Politica sia meno severa delle leggi locali in una giurisdizione, prevarranno le leggi più severe. Nel caso in cui la presente Politica sia più severa, prevarrà la presente Politica.





<u>I. Introduzione</u>	4
<u>II. Ambito delle condotte vietate</u>	5
<u>Corruzione</u>	6
<u>Conflitto di interesse</u>	7
<u>Pagamenti agevolati</u>	8
<u>Traffico di influenze</u>	9
<u>Funzionari pubblici</u>	10
<u>III. Il nostro approccio</u>	11
<u>Prevenzione</u>	12
<u>Individuazione</u>	13
<u>Rimedio</u>	14
<u>IV. Dubbi e domande</u>	15
<u>V. Documenti chiave</u>	16



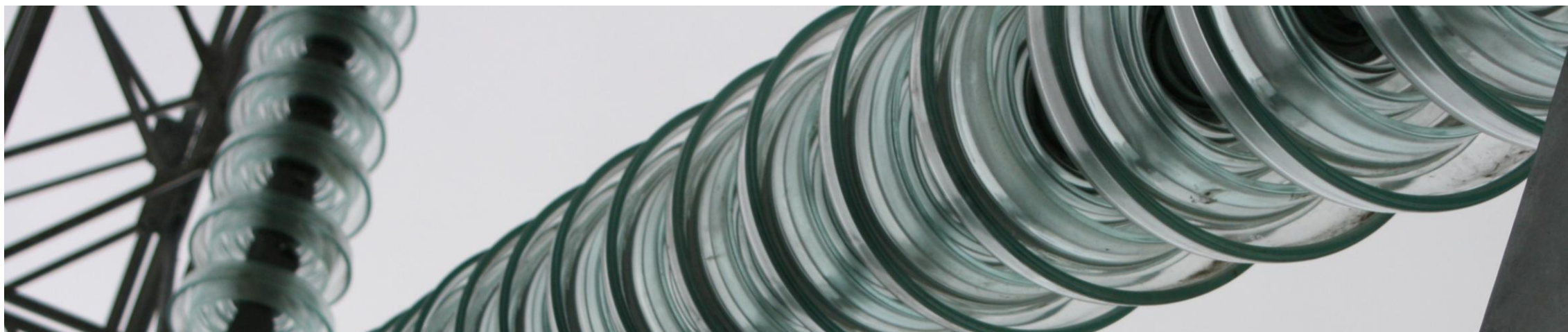
I. Introduzione

In qualità di azienda industriale globale, Sediver si impegna a condurre gli affari con integrità, trasparenza e nel pieno rispetto delle leggi anticorruzione. L'azienda applica un rigoroso approccio di tolleranza zero a qualsiasi forma di corruzione, sia essa pubblica o privata, diretta o indiretta, attiva o passiva.

L'impegno di Sediver nella lotta alla corruzione è radicato verso il rispetto delle leggi internazionali e nazionali e nella dedizione dell'azienda a una concorrenza leale e aperta. Sediver compete sulla base della qualità e dell'affidabilità dei suoi prodotti e servizi, non offrendo vantaggi impropri.

La presente Politica anticorruzione, insieme al Codice di condotta di Sediver e alle Procedure interne dell'azienda, costituisce una base fondamentale del Sistema di gestione della conformità di Sediver. Essa fornisce a tutti i dipendenti e a tutti i terzi che agiscono per conto di Sediver una guida chiara per affrontare i rischi di corruzione e sostenere i nostri standard di integrità nelle operazioni quotidiane.

Le terze parti che agiscono per conto di Sediver sono tenute a mantenere lo stesso livello di condotta etica e di impegno per la compliance e devono aderire a tutte le leggi anticorruzione applicabili e ai principi esposti in questa Politica.



II. Ambito delle condotte vietate

Nell'ambito del suo impegno a rispettare pienamente le leggi anticorruzione, Sediver ritiene essenziale che tutti i Dipendenti e i terzi che agiscono per suo conto comprendano le diverse forme che la corruzione e i comportamenti scorretti ad essa correlati possono assumere.

La seguente sezione fornisce definizioni ed esempi chiave per aiutare a identificare ed evitare comportamenti illegali o inappropriati, in conformità con la legislazione anticorruzione come la legge francese Sapin II, il Bribery Act del Regno Unito e il Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA") degli Stati Uniti.

Ogni Dipendente e ogni terzo che agisce per conto di Sediver è individualmente responsabile del rispetto delle regole e dei principi enunciati nella presente Politica, nonché delle leggi anticorruzione applicabili nelle giurisdizioni in cui opera o che possono essere interessate dalle sue attività.

L'inosservanza sarà tenuta seriamente in considerazione da Sediver e potrà comportare azioni disciplinari, fino al licenziamento per giusta causa, in conformità alle leggi locali sul lavoro. I dipendenti e i terzi che agiscono per conto di Sediver devono inoltre essere consapevoli che le violazioni possono comportare responsabilità personali, comprese sanzioni penali e responsabilità civile, oltre ad operazioni di rivalsa che potranno essere esercitate dall'azienda.

Tali comportamenti scorretti possono inoltre danneggiare gravemente la reputazione di Sediver, minare la fiducia dei clienti e degli stakeholder e compromettere gli sforzi e le prestazioni dell'intera azienda.

I dipendenti e i terzi che agiscono per conto di Sediver sono fortemente incoraggiati a consultare il proprio Rappresentante locale per la Conformità o il team di Compliance del Gruppo ogni volta che hanno dubbi su una situazione che potrebbe comportare rischi di corruzione prima di intraprendere qualsiasi azione.

Chiedere consiglio in modo tempestivo non è solo consentito ma atteso, e Sediver considera l'identificazione precoce e l'escalation di potenziali problemi un elemento chiave di una compliance efficace. Il silenzio o l'inazione di fronte a un dubbio possono esporre sia il Dipendente o la terza parte che agisce per conto di Sediver sia Sediver stessa a significative conseguenze legali e di reputazione.



La corruzione è l'atto con cui una persona, pubblica o privata, propone, acconsente, accetta o sollecita l'esecuzione di un atto, direttamente o indirettamente, in cambio di un beneficio. Tale beneficio può essere destinato a chiunque e assumere qualsiasi forma. In cambio di questo beneficio, la persona è tenuta a compiere o ad astenersi dal compiere un atto nell'esercizio delle sue funzioni.

La corruzione si dice:

- /// attiva quando la persona propone o acconsente al beneficio;
- /// passiva quando la persona accetta o sollecita il beneficio per compiere o astenersi dal compiere un atto;
- /// pubblica quando coinvolge un membro di un servizio pubblico/autorità.

Illustrazioni di scenari di corruzione:

- Offrire regali di lusso o di alto valore (ad esempio, orologi, prodotti elettronici, articoli di lusso) a un rappresentante del cliente o a un funzionario pubblico durante le discussioni sul contratto o i processi di rinnovo per ottenere il contratto.
- Invitare funzionari pubblici o rappresentanti di clienti ad eventi prestigiosi o esclusivi (tornei sportivi, concerti, eventi culturali) con una giustificazione commerciale limitata o con una frequenza eccessiva per ottenere da loro decisioni a vantaggio di Sediver.
- Concedere cortesie d'affari, inviti o regali a parenti di funzionari pubblici o rappresentanti dei clienti per ottenere un'influenza, anche indiretta, nelle decisioni a vantaggio di Sediver.
- Ospitare frequentemente pranzi e cene di lavoro con una giustificazione commerciale limitata o inesistente, in particolare durante trattative commerciali o amministrative critiche, per ottenere dalla controparte decisioni a vantaggio di Sediver.
- Ingaggiare intermediari terzi (agenti di vendita, consulenti, distributori) che siano parenti o raccomandati personalmente da responsabili delle decisioni all'interno delle aziende clienti, delle società di servizi o degli enti pubblici.
- Accettare o sollecitare tangenti o vantaggi da parte di rappresentanti dei clienti o funzionari pubblici per ignorare violazioni contrattuali o per evitare sanzioni contrattuali dannose per gli interessi di Sediver.

Un conflitto di interesse si verifica quando un Dipendente o una terza parte che agisce per conto di Sediver può anteporre i propri interessi personali, finanziari o non finanziari, agli interessi di Sediver in modo tale da influenzare il suo giudizio, la sua decisione o la sua azione o da impedirgli di svolgere in modo imparziale, obiettivo e indipendente i propri compiti e responsabilità professionali.

I conflitti di interesse possono essere:

- /// **Diretti o indiretti:** un interesse personale comprende qualsiasi beneficio ottenuto per sé (diretto) o per i propri parenti, amici, parenti stretti o organizzazioni con cui si ha o si è avuto un rapporto d'affari o interessi comuni (indiretto);
- /// **effettivi potenziali o percepiti:** un Dipendente o una terza parte che agisce per conto di Sediver può trovarsi di fronte a un conflitto reale ed esistente (effettivo), in una situazione che potrebbe sfociare in un conflitto (potenziale) o che potrebbe sembrare un conflitto (percepito).

Per ulteriori informazioni sull'identificazione e la gestione dei conflitti di interesse, si rimanda alla Procedura di gestione dei conflitti di interesse di Sediver.

Illustrazioni di scenari di conflitto di interessi:

- Un Dipendente seleziona o influenza la scelta di un fornitore o di un subappaltatore di proprietà di un familiare o di un amico o ad esso strettamente collegato, nonostante l'esistenza di fornitori meglio qualificati o più competitivi.
- Un Dipendente raccomanda un fornitore o un subappaltatore di proprietà di un familiare o di un amico o ad esso strettamente collegato, senza effettuare un benchmark o verificare la disponibilità di altri fornitori.
- Un Dipendente influenza le decisioni relative all'assunzione, alle promozioni o alla retribuzione di un parente o di un conoscente stretto all'interno dell'azienda.
- Un Dipendente condivide o sfrutta informazioni riservate o proprietarie ottenute attraverso la propria attività professionale a vantaggio personale o di familiari o conoscenti stretti.
- Un Dipendente detiene personalmente azioni o interessi finanziari in un concorrente, un fornitore, un distributore, un subappaltatore, un cliente o un'altra terza parte i cui interessi potrebbero essere in conflitto con Sediver, soprattutto se il Dipendente può influenzare le decisioni o le trattative di Sediver che coinvolgono questa terza parte.

Pagamenti agevolati

I pagamenti agevolati sono piccole somme, non richieste da leggi o regolamenti, pagate a funzionari pubblici per accelerare o garantire l'esecuzione di azioni governative di routine. Questi pagamenti sono considerati corruzione ai sensi delle leggi britanniche e francesi e sono esplicitamente vietati dalla presente Politica, indipendentemente dal loro importo, dalla frequenza, dalla prassi locale o dalla potenziale tolleranza ai sensi di alcune leggi (come l'FCPA statunitense in circostanze limitate).

Sediver proibisce rigorosamente i pagamenti agevolati e si aspetta che tutti i Dipendenti e le terze parti che agiscono per suo conto si astengano dall'effettuare o accettare tali pagamenti, indipendentemente dal loro importo, dalla frequenza o dalla prassi locale.

In via eccezionale se un pagamento agevolato viene effettuato in presenza di un'imminente e grave minaccia alla salute, alla sicurezza o alla libertà da detenzioni illegali di un dipendente di Sediver o di una terza parte che agisce per suo conto, il soggetto coinvolto in questa situazione è tenuto segnalare l'incidente senza indugio al Group Chief Legal & Compliance Officer. Tali casi saranno valutati caso per caso.

🔊 Illustrazioni di scenari di pagamenti agevolati:

- Effettuare piccoli pagamenti o offrire regali di piccolo valore (contanti, buoni, carte prepagate, alcolici) ai funzionari doganali per accelerare lo sdoganamento di attrezzature, prodotti o materie prime di Sediver.
- Fornire piccoli vantaggi o pagamenti in contanti a funzionari pubblici per accelerare o garantire azioni governative di routine come l'ottenimento di permessi, autorizzazioni, certificati, licenze o approvazioni amministrative necessarie per le operazioni di Sediver.
- Pagare piccole somme ad ispettori o funzionari di regolamentazione per evitare multe amministrative, sanzioni o ritardi in ispezioni o verifiche normative relative all'attività di Sediver.
- **Esempi di ciò che non è considerato un pagamento agevolato:**
- Pagare le tasse amministrative richieste dalla legge o dai regolamenti, come quelle per la registrazione dell'azienda, lo sdoganamento o il rilascio del visto - a condizione che gli importi siano ufficialmente pubblicati e pagati attraverso i canali governativi appropriati con la relativa documentazione di supporto.
- Effettuare un pagamento urgente per evitare danni fisici immediati o detenzione illegale - ad esempio, pagare per un passaggio sicuro attraverso un checkpoint di sicurezza in una zona di conflitto.
- Rivolgersi a un intermediario doganale o a un consulente legale autorizzato per l'assistenza nelle procedure amministrative - se il servizio è legittimo, contrattuale e non comporta pagamenti non ufficiali a funzionari pubblici.

Il traffico di influenze illecite è l'atto di una persona, pubblica o privata, di proporre, acconsentire, accettare o sollecitare illegalmente l'esecuzione di un atto, direttamente o indirettamente, in cambio di un beneficio.

In cambio di questo beneficio, la persona è tenuta ad abusare della propria influenza reale o presunta per ottenere da un'autorità pubblica o amministrazione onorificenze, posti di lavoro, contratti o qualsiasi altra decisione favorevole.

Tale beneficio può

- /// essere destinato a chiunque;
- /// assumere qualsiasi forma.

Illustrazioni di scenari del traffico di influenze illecite

- Sediver ingaggia un intermediario o un consulente senza alcuna competenza apparente o valore commerciale legittimo, il cui contributo principale consiste in connessioni personali con decisori influenti nelle aziende di servizi pubblici o negli enti governativi.
- Un lobbista, un consulente o un intermediario terzo, compensato da Sediver, sfrutta impropriamente le proprie relazioni per influenzare gli enti normativi o i funzionari pubblici nell'adozione di standard, politiche o decisioni favorevoli a Sediver.
- Utilizzare intermediari o terze parti nelle fasi precedenti la gara d'appalto per influenzare o alterare impropriamente i criteri di aggiudicazione dei contratti, le specifiche o i requisiti a favore di Sediver.
- influenzare o tentare di influenzare impropriamente funzionari pubblici o autorità di regolamentazione tramite terzi per ottenere rapporti di ispezione, certificati, licenze o autorizzazioni favorevoli a Sediver.

I dipendenti e i terzi che agiscono per conto di Sediver devono prestare particolare attenzione nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, poiché molte leggi anticorruzione impongono regole più severe e standard più elevati in tali interazioni. In numerose giurisdizioni, le interazioni con i Pubblici Ufficiali sono soggette a un controllo legale più severo rispetto a quelle con i privati.

Sebbene le interazioni con i Pubblici Ufficiali richiedano una maggiore cautela a causa degli standard legali più severi, i Dipendenti e le terze parti che agiscono per conto di Sediver devono rimanere vigili anche quando trattano con individui del settore privato. La corruzione che coinvolge funzionari non pubblici rimane rigorosamente vietata da questa Politica e dalla maggior parte delle leggi anticorruzione applicabili, indipendentemente dallo status del destinatario.

Il termine Pubblico Ufficiale è definito in modo ampio e comprende:

- /// qualsiasi funzionario, dipendente o rappresentante di un'autorità governativa locale, regionale o nazionale o di un'organizzazione sovranazionale;
- /// qualsiasi dipendente o rappresentante di un'impresa o società posseduta o controllata da un'autorità governativa;
- /// qualsiasi rappresentante di un'organizzazione pubblica

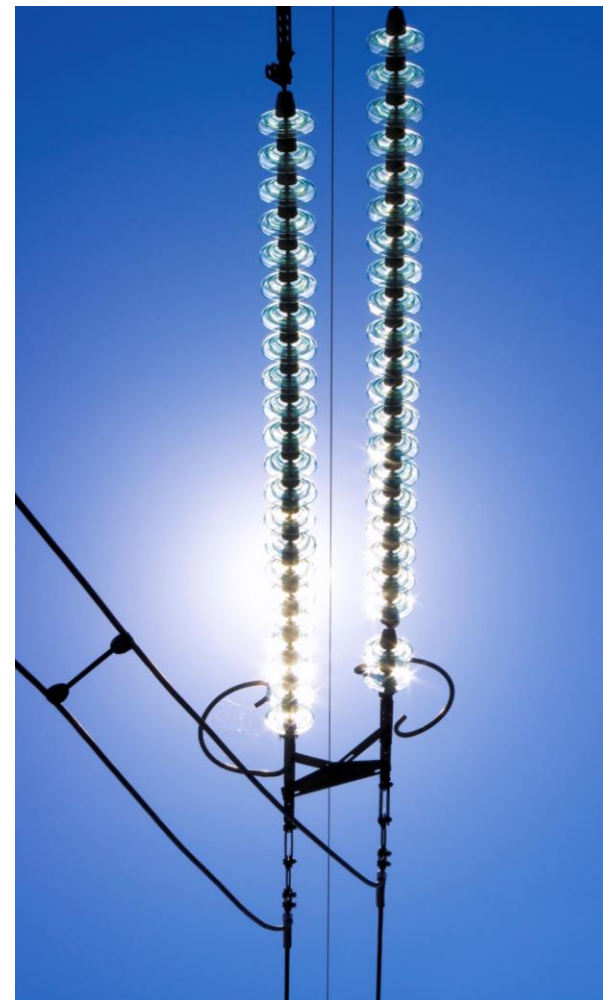
internazionale (come il Gruppo della Banca Mondiale o un'altra banca in via di sviluppo);

- /// qualsiasi partito politico e qualsiasi individuo che ricopra una posizione in un partito politico o sia candidato a una carica politica;
- /// qualsiasi persona che, senza essere dipendente di un'autorità governativa, eserciti in altro modo una funzione o un compito pubblico per conto di un Paese o di un ente pubblico.

In pratica, ciò include (ma non si limita a) funzionari pubblici, ispettori, membri di un partito politico, poliziotti, pubblici ministeri e altro personale addetto all'applicazione della legge, giudici, funzionari delle dogane e dell'immigrazione, ambasciatori e personale delle ambasciate, ma anche rappresentanti di società di produzione di energia e di servizi pubblici di proprietà dello Stato o da esso controllate.

Possono rientrare in questa definizione anche professionisti come ispettori o revisori che lavorano per aziende private su mandato pubblico o che agiscono per conto di un'autorità pubblica.

Questa definizione si estende anche alle persone strettamente associate a un Pubblico Ufficiale, compresi i suoi familiari, i suoi stretti legami personali o qualsiasi terzo che agisca come procuratore o intermediario.



III. Il nostro approccio

Sediver si impegna a prevenire, identificare e affrontare i rischi di corruzione, concussione e traffico di influenze a ogni livello delle sue attività. Questo impegno si basa su tre pilastri complementari: **prevenzione, individuazione e azioni correttive**. Insieme, questi elementi costituiscono la spina dorsale operativa del Sistema di Gestione della Conformità di Sediver.

Attraverso politiche chiare, strumenti pratici e risorse dedicate, Sediver promuove un ambiente in cui i dipendenti e le terze parti che agiscono per conto di Sediver abbiano gli strumenti e il supporto necessari per sostenere l'integrità nelle loro operazioni quotidiane. Queste misure assicurano che i rischi di integrità siano gestiti in modo adeguato e che qualsiasi sospetto di cattiva condotta sia affrontato in modo tempestivo e appropriato.



La prevenzione

Un approccio proattivo e basato sul rischio

L'approccio di prevenzione di Sediver si basa sul principio che i rischi per l'integrità devono essere identificati, valutati e mitigati in modo proattivo. Questo approccio si basa su una combinazione di politiche interne chiare, un processo decisionale informato attraverso la due diligence dell'integrità, una mappatura strutturata dei rischi e una formazione continua per creare consapevolezza e promuovere una condotta aziendale responsabile. Questi sforzi sono sostenuti dalla convinzione che incorporare l'etica e la conformità nelle operazioni quotidiane sia fondamentale per salvaguardare le prestazioni a lungo termine dell'azienda.

Una struttura di governance dedicata alla compliance

Dal 2015, il sistema di gestione della compliance di Sediver è supervisionato a livello centrale dalla Direzione Legale e Compliance del Gruppo. Questo dipartimento è responsabile della progettazione, dell'implementazione e del miglioramento continuo del programma e delle politiche anticorruzione dell'azienda.

Il Group Chief Legal & Compliance Officer riferisce direttamente al Group CEO e all'organo amministrativo, assicurando un regolare coordinamento con gli organi direttivi di Sediver e facilitando la supervisione strategica delle azioni di compliance.

Per supportare l'implementazione locale e le operazioni quotidiane, Sediver ha nominato dei rappresentanti locali per la compliance nelle principali giurisdizioni. Questi rappresentanti fungono da collegamento locale tra la funzione Compliance del Gruppo e i team operativi, assicurando che gli standard di compliance di Sediver siano efficacemente implementati, compresi e applicati in tutte le regioni.

Questa struttura di governance assicura sia l'impegno dei vertici che la portata operativa, consentendo a Sediver di mantenere un approccio coerente ed efficace alla compliance in tutte le sue entità e aree operative.

Sistema di gestione della conformità

Il sistema di gestione della conformità di Sediver è supportato da una serie di politiche e procedure interne che riflettono il suo approccio a tolleranza zero ai rischi di integrità. Questi documenti forniscono ai dipendenti e alle terze parti che agiscono per conto di Sediver una chiara guida operativa in situazioni delicate.

Il Sistema di Gestione della Conformità comprende in particolare un Codice di Condotta, politiche e procedure interne aggiornate regolarmente e un sistema di whistleblowing dedicato ("Integrity Line"), che consente ai Dipendenti, ai terzi che agiscono per conto di Sediver e ad altri stakeholder esterni di segnalare in modo riservato e sicuro preoccupazioni o sospetti di cattiva condotta.

Mappatura dei rischi

In Sediver, la compliance viene affrontata attraverso un approccio basato sul rischio. La mappatura dei rischi svolge un ruolo fondamentale nell'identificare le aree dell'azienda che possono essere più esposte ai rischi di integrità. Questo approccio consente all'azienda di adattare le misure preventive, di allocare le risorse in modo efficace e di garantire che gli sforzi di mitigazione siano proporzionati ai rischi identificati.

Due diligence di integrità

Sediver esegue una due diligence sull'integrità di terzi prima dell'ingaggio per identificare e valutare i potenziali rischi etici o legali prima di stabilire qualsiasi forma di collaborazione. La profondità e l'estensione della verifica dipendono da vari fattori, come la natura dei servizi forniti, il tipo di rapporto coinvolto, l'interazione della terza parte con i Pubblici Ufficiali e il contesto geografico in cui opera la terza parte.

Questo processo è finalizzato a identificare i potenziali rischi per l'integrità e a garantire che vengano adottate adeguate misure di salvaguardia prima della formalizzazione di qualsiasi rapporto contrattuale.

Formazione e sensibilizzazione

I dipendenti e le terze parti che agiscono per conto di Sediver ricevono una formazione in base al loro livello di esposizione ai rischi di corruzione. Queste sessioni contribuiscono ad aumentare la consapevolezza delle norme applicabili e a promuovere gli standard di comportamento attesi all'interno di Sediver. Campagne di comunicazione regolari rafforzano i messaggi chiave sulla compliance e promuovono una cultura dell'integrità.

L'individuazione tempestiva di potenziali comportamenti scorretti è fondamentale per proteggere l'azienda e garantire l'efficacia del suo sistema di gestione della conformità. Sediver ha implementato diversi meccanismi per identificare e segnalare tempestivamente i potenziali rischi per l'integrità.

Controlli interni e monitoraggio

Sediver integra i controlli interni nelle sue operazioni principali per aiutare a rilevare transazioni insolite, violazioni delle politiche o altri indicatori di cattiva condotta. Questi controlli vengono rivisti periodicamente per garantirne l'efficacia e l'allineamento con l'esposizione al rischio dell'azienda.



Linea di integrità

Sediver mette a disposizione di tutti i dipendenti, di terzi che agiscono per conto dell'azienda e di altri stakeholder esterni un sistema di segnalazione dedicato, l'Integrity Line. Le segnalazioni possono essere inviate in modo riservato, anonimo e in più lingue.

È possibile segnalare i problemi attraverso la linea riservata di Sediver Integrity Line sul sito web dell'azienda (<https://www.sediver.com/company/compliance/>), linea che è gestita da uno studio legale esterno. Tutte le segnalazioni vengono gestite nell'ambito di un processo interno strutturato che garantisce risposte tempestive e protezione degli informatori.

Escalation e indagini

Sediver indaga su tutte le accuse o indicazioni di cattiva condotta in modo tempestivo, approfondito e imparziale. Le potenziali violazioni, sia che vengano identificate tramite l'Integrity Line, tramite i controlli interni o altri canali, vengono affrontate con la necessaria attenzione per garantire equità e riservatezza.



Quando viene confermata una cattiva condotta, Sediver agisce in modo tempestivo, proporzionato e trasparente. Se necessario, possono essere adottate misure disciplinari. L'azione correttiva va oltre le singole sanzioni e comprende misure volte a rafforzare il Sistema di gestione della conformità di Sediver e a mitigare i rischi futuri.

Queste misure possono includere il rafforzamento dei controlli interni, l'aggiornamento delle procedure, la formazione mirata o il miglioramento delle pratiche di governance.

Le lezioni apprese da ogni caso vengono sistematicamente prese in considerazione per migliorare il Sistema di gestione della conformità di Sediver e garantire il miglioramento continuo.



IV. Dubbi e domande

In caso di dubbi sulla presente Politica anticorruzione o sull'intero Sistema di gestione della Conformità di Sediver, vi invitiamo a contattare il vostro Rappresentante locale della Conformità o il Group Chief Legal & Compliance Officer.

In caso di domande sulla presente Politica anticorruzione o sulle leggi e i regolamenti pertinenti, o se non siete sicuri di come agire in una situazione specifica, dovete chiedere consiglio prima di intraprendere qualsiasi azione. Potete rivolgervi al vostro manager, all'ufficio risorse umane locale, al rappresentante locale della Conformità o al Group Chief Legal & Compliance Officer.

In caso di dubbio, o se non siete sicuri che le vostre azioni siano legali o in linea con la presente Politica anticorruzione, seguite sempre il principio: **prima chiedete, poi agite.**



V. Documenti chiave

La presente Politica anticorruzione fa parte del più ampio Sistema di gestione della conformità di Sediver e deve essere letta insieme ad altri documenti chiave sulla conformità, comprese le procedure interne sulle questioni di integrità.

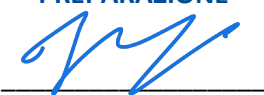
In particolare comprende:

- /// Procedura Regali e Inviti
- /// Procedura Donazioni e Sponsorizzazioni
- /// Procedura per la gestione dei conflitti di interesse
- /// Procedura per la valutazione dell'integrità di terze parti.

Questi documenti sono accessibili nella sezione compliance dell'intranet di Sediver e vengono aggiornati regolarmente.

Per ulteriori informazioni, si prega di contattare il rappresentante locale della conformità o il Group Chief Legal & Compliance Officer.



FIRMA			
PREPARAZIONE  Judith Villié Chief Legal & Compliance Officer del Gruppo		APPROVAZIONE  Erik Göthlin CEO del Gruppo	
STATO DI REVISIONE			
Versione	Data	Motivo della revisione	Emittente
V1	15 luglio 2015	Primo rilascio	Judith Villié
V2	30 agosto 2019	Nuove definizioni	Judith Villié
V3	23 maggio 2023	Modifiche organizzative	Judith Villié
V4	1 luglio 2025	Revisione (contenuto e forma)	Judith Villié

www.sediver.com