

SEDIVER

行为准则



首席执行官寄语

“在 Sediver 集团，我们怀着共同的激情，致力于提供高质量的产品，为当前及未来的可靠能源传输做出贡献。我们将自己定位为专家和先锋。

我们通过重复四个简单的信条来推动公司不断前行。**传递信息**。通过在团队内部共享信息，我们确保员工的参与度并能迅速采取行动。**提出质疑**。我们绝不允许自满停滞，应始终保持好奇心，思考是否还有更好的做事方式。**相互尊重**。拥有不同的观点是健康的，但当我们进行讨论和辩论时，我们始终要在尊重的基础上进行。最后，“没有人并不存在”是提醒我们自己的另一种方式，即任何任务都必须明确负责人和完成时间表。

在 Sediver 集团及其所有子公司，我们始终坚定地遵守所有法律法规，并保持高标准的道德操守。确保我们的行为符合这些原则，是 Sediver 长期成功的关键，也有利于整个社会。Sediver 的声誉在很大程度上取决于其员工的行动和行为。员工的任何非法或不当行为都会严重损害 Sediver 的声誉。

本《行为准则》概述了适用于所有 Sediver 员工、董事和其他公司高管（统称“员工”）的法律和道德框架，无论其职位、资历或地理位置如何。它定义了 Sediver 内部以及与我们的业务合作伙伴、客户、供应商和公众互动时应遵循的规则。《行为准则》也体现了我们所秉持的核心价值观，**诚信、安全和公平**。

作为 Sediver 集团的首席执行官，我全力推动并确保这些原则的贯彻实施。我亲自负责监督《行为准则》以及基本政策和指南的定期更新。这一持续的过程有助于我们在不断发展的法律和道德标准面前保持领先，并确保我们组织的诚信。

此外，我们还设立了“诚信专线”，员工和第三方可通过该渠道报告合规问题。我强烈鼓励大家利用这一资源，及时、妥善地处理和解决任何疑虑。

通过积极践行《行为准则》，我们能够保障 Sediver 的持续成功。我们每个人都应认识到它的重要性，并将其原则融入到日常活动中。正是通过这种集体承诺，Sediver 才能持续成为我们行业中值得信赖和尊重的企业。

”

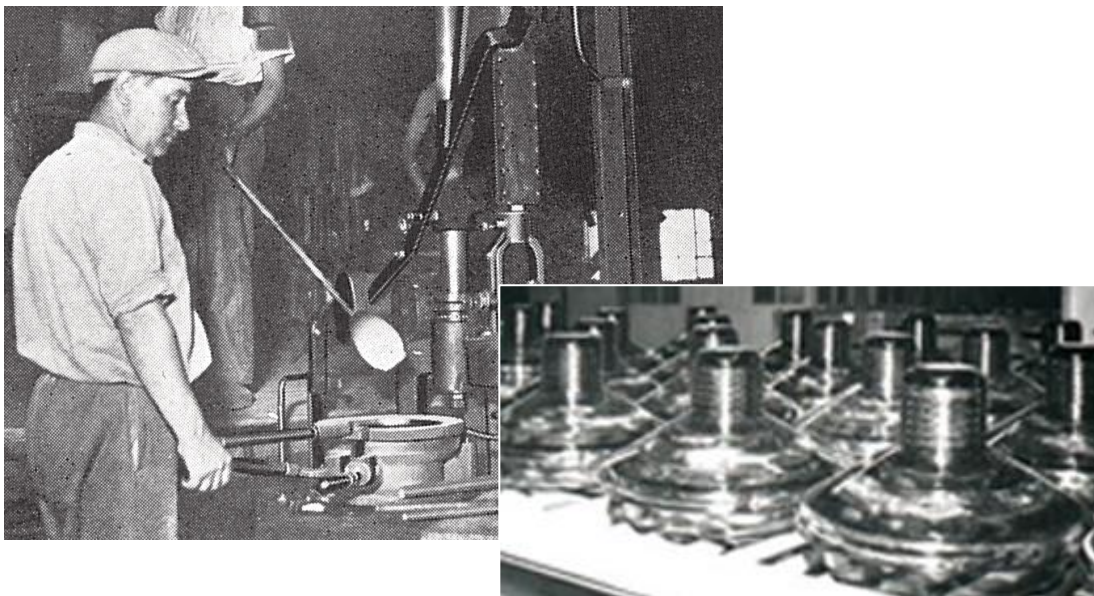


Erik Göthlin

引以为豪的行业领导者历史

Sediver 长期以来一直被公认为绝缘子市场的全球领导者，以其专业技术、创新能力和持久的产品性能而闻名。公司在全球范围内已有数百万片绝缘子投入使用，在科研、工程和客户支持方面建立了卓越声誉。

随着能源行业的不断发展，Sediver 持续引领潮流，率先开拓更智能、更可靠的输电线路解决方案，以满足快速变化的输配电领域的需求。为了保持这一卓越水平，我们不断吸收顶尖人才，壮大和发展我们的团队，并致力于打造一个安全且充满乐趣的工作环境。



从 1947 年第一块钢化玻璃绝缘子开始



到今天的工业 4.0 工厂

可持续未来的使命

Sediver 的使命是通过提供对环境影响最小的能源解决方案，实现当前及未来的可靠能源传输，让能源惠及每一个人。我们致力于打造围绕长期性能构建的创新解决方案与服务。

我们充满热情地为客户、员工、社区和股东提供技术领先、可持续、可靠且具有竞争力的解决方案，从而创造真正的价值。



<u>1.一般原则</u>	6
<u>1.1 基本行为要求</u>	6
<u>1.2 推广最佳商业实践</u>	6
<u>1.3 监督业务合作伙伴</u>	6
<u>1.4.《行为准则》的传达与培训</u>	7
<u>1.5.疑虑和疑问</u>	7
<u>1.6.报告违规行为</u>	7
<u>2.反垄断</u>	8
<u>3.反腐败</u>	9
<u>4.反欺诈</u>	10
<u>5.政治捐献、捐赠和赞助</u>	11
<u>6.制裁和禁运</u>	12
<u>7.利益冲突</u>	13
<u>8.资产处理（包括手机和电脑）</u>	14
<u>9.保密</u>	15
<u>10.数据安全和个人数据保护</u>	16
<u>11.沟通</u>	17
<u>12.诚信、记录和财务信息</u>	18
<u>13.洗钱</u>	19
<u>14.健康与安全及产品安全</u>	20
<u>15.人权</u>	21
<u>16.环境保护</u>	22
<u>17.合规审计</u>	23
<u>18.地方法律法规/本地政策和指南</u>	23
<u>19.处罚</u>	23



1.一般原则



1.1 基本要求

- /// Sediver 的员工必须熟知并严格遵守其所在司法辖区的法律法规。违反法律或法规不仅可能受到法律处罚，还可能导致纪律处分。
- /// 所有员工都应在内部协作和对外业务往来中遵循最高的道德标准。这包括以尊重、公平和真诚的方式对待所有合作伙伴，并积极促进人权、良好的劳工标准和环境保护。管理人员应阻止任何不可接受的行为。
- /// 每位员工都有持续了解 Sediver 合规管理体系的义务。如果本《行为准则》在某一司法辖区的规定不如当地法律严格，则应以当地更严格的法律为准；反之，则应以本《行为准则》为准。



1.2 推广最佳商业实践

员工应确保供应商了解并遵循Sediver《供应商行为准则》中规定的一般道德标准。这些标准包括：

- /// 遵守相关法律法规
- /// 尊重人权
- /// 遵守劳工权利
- /// 员工健康和安全责任
- /// 保护环境

此外，员工应鼓励 Sediver 的供应商在与自己的供应商合作时也采用类似的标准。Sediver 内部已实施评估机制，必须按照内部流程执行，以识别在执行这些原则时可能存在的风险，并采取适当的缓解措施。



1.3 监督业务合作伙伴

Sediver 与各种商业伙伴（销售代理、销售顾问、分销商、合资企业合伙人等）建立了密切的关系，并可能因其违法行为而承担责任，这也会影响 Sediver 的声誉。

- /// 因此，Sediver 要求其商业合作伙伴遵守所有法律法规，并保持高道德标准。
- /// 因此，在与任何商业伙伴合作之前，Sediver 都会审查他们的诚信度，并在合作期间持续监控，必要时对他们进行审计。

有关商业合作伙伴诚信审核的详细信息，请参阅《商业合作伙伴指南》。



1.4. 《行为准则》的传达与培训

- 《行为准则》已提供Sediver 内部使用的所有主要语言版本。
- 《行为准则》应展示在 Sediver 网站的“合规”专区中，确保不仅所有员工可以访问，Sediver 的客户、供应商和其他商业伙伴都能查阅。
- Sediver 定期在集团范围内开展关于《行为准则》基本原则的培训。
- 若在当地 Sediver 公司实施《行为准则》需要得到工会的批准，当地管理层应立即完成相关流程，不得无故拖延。



1.5. 疑虑和疑问

- /// 如果员工对《行为准则》或相关法律法规有疑虑或疑问，或在具体情况下不确定应如何处理，则应联系其主管、本地人力资源部门、本地合规代表或集团首席合规官。
- /// 如果员工不确定自己的行为是否合法或符合《行为准则》，则应遵循以下原则：**先询问，后行动。**



1.6. 报告违规行为

- /// 员工必须向其主管、本地合规代表、人力资源部门或集团首席合规官报告任何已知或可疑的违反法律、法规、《行为准则》或其他政策和指南的行为。
- /// 必须报告违规行为，尤其是违反反垄断法和反腐败法的行为，以防止对Sediver 造成严重损害。
- /// 您可以通过公司网站上保密的诚信专线(<https://www.sediver.com/company/compliance/>) 进行举报，该系统由外部律师事务所管理。
- /// 在当地法律允许的情况下，举报可以匿名进行，并根据举报人的要求保护其身份。
- /// 所有举报都将得到及时调查，并采取必要的纠正措施。善意举报的员工不会遭到报复或不利对待。

2.反垄断



在 Sediver，我们始终致力于在所有商业行为中保持最高标准的公平竞争。我们的每一位员工都必须认真遵守这些规定，确保我们的行为体现出对商业道德行为的坚定承诺。

重要文件



《反垄断政策》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工

做

不做



- 在任何情况下都必须公平地对待客户。
- 如果不确定某项限制或协议是否会违反反 垄 断 法，必须在采取行动前先寻求法律建议。
- 应积极参加 Sediver 的反垄断培训课程，了解防止反竞争行为的最佳实践。

- 不得与竞争对手达成限制竞争的交易（分割市场、客户、地区或生产区域）。
- 不得与竞争对手共享有关价格、产量、销售、成本或利润的信息。
- 不得对分销商施加转售价格限制或排他性条款。
- 不得在 无 正当理由的情况下，与客户建立捆绑安排，强迫客户购买额外的产品或服务。



实践案例 - 问答

竞争对手邀请您讨论一项提案。在会议中，他们建议 Sediver 只专注于北部地区，而他们则负责南部地区，双方互不竞争。这项建议具有反竞争性质，违反了法律规定和我们对公平竞争的承诺。您必须拒绝该提议，重申我们的道德规范，并向您的上级和 Sediver 合规部门报告。

您在某次会议上遇到一位为竞争对手工作的朋友。在讨论中，对方建议分享有关价格、产量、销售、成本或利润的敏感信息，以优化市场运作。共享此类敏感商业信息会破坏竞争，导致市场操纵行为，违反法律规定和 Sediver 对维护公平竞争的严格承诺。这种行为在多项法律下均被禁止，可能导致严重处罚，并可能损害公司声誉。

您与客户会面，为了获得对 Sediver 有利的合同，您强迫客户接受排他性条款，因为您知道他们在特定项目中高度依赖 Sediver 的专业技术。对高度依赖 Sediver 专业技术的客户强加排他性条款违反了我们的行为准则，因为这可能被视为滥用市场主导地位。这种做法不符合我们对公平竞争商业行为的承诺。

3.反腐败



在 Sediver，我们始终秉持最高标准的诚信和透明原则。我们对反腐败的承诺坚定不移，贯穿于公司运营的各个方面。

如何成为一名合格的塞迪维尔员工

做

不做



- 所有提供或授予的好处都必须符合 Sediver 的规定（合法、价值合理、社会认可、体现正常的商业礼节）。
- 如遇违反上述原则的情况，必须向 Sediver 报告；如有疑问，应寻求法律支持。
- 应积极参加 Sediver 的反腐败培训课程，以了解和预防风险情况。

- 不得直接或间接向公职人员提供或承诺提供金钱或好处，以影响公共或行政决策过程或谋取利益。
- 不得向客户、供应商、商业合作伙伴或其关联方提供或承诺提供好处，以获取不公平的商业优势或诱导不当行为。
- 不得提供或接受不当利益（如现金、现金等价物或性或不道德性质的好处）。
- 不得利用职务之便索取或接受任何可能影响您在 Sediver 内部决策的好处。

关键文件



《反腐败政策》

《礼品和邀请程序》

实践案例 - 问答

在与一位重要政府官员的私人会面中，对方要求以现金支付，以批准 Sediver 的一个重要基础设施项目。尽管该项目可能对 Sediver 十分重要，但此类付款属于公共腐败行为。您必须明确拒绝，重申 Sediver 对道德行为和反腐败法律的承诺，并向上级和 Sediver 合规部门报告此事。

在与客户会面时，有人向您提供音乐会门票，以换取 Sediver 产品的折扣。这种邀请很可能价值不合理，且明显意图影响您的决定。您必须明确拒绝，并向您的上级和 Sediver 合规部门报告此事。

Sediver 与某供应商有长期合作关系，他们的合同即将到期，需要重新谈判。作为感谢并试图影响谈判，供应商向您提供了一袋礼品，内含电子平板电脑等昂贵物品。您应向供应商解释，虽然感谢他们的好意，但由于礼物价值过高，而且目前正处于谈判阶段，所以您不能接受。即使不是有意为之，这种礼物也可能被视为腐败企图。

4.反欺诈



Sediver 始终承诺以诚实、透明的方式参与商业竞争，绝不从事任何欺诈行为。这意味着我们每一位员工都必须避免任何欺骗或误导他人的行为或疏忽，包括故意或鲁莽地歪曲事实，以谋取利益或规避义务。

关键文件



《禁止欺诈行为政策》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工

做

不做



- 您必须在向其他员工或任何第三方作出陈述时，完全尊重信息的真实本质。
- 您必须确保向他人作出的任何陈述都准确反映信息的真实情况。

- 不得以欺骗为目的向其他员工或任何第三方作出虚假陈述。
- 不得利用会计系统或财务控制的潜在漏洞为自己转移资金或与他人合谋实施欺诈计划。
- 不得代表 Sediver 提交或参与提交含有虚假或误导性信息的投标、提案或相关文件，以在评选过程中获得不公平的优势。
- 不得在合同授予 Sediver 后，在项目实施、产品和服务交付过程中参与任何欺诈行为。



实践案例 - 问答

Sediver 正在参与一个重要合同的投标，需要提供一份特定的有效认证。然而，该认证已于数月前过期。为了避免失去重要的商业机会，一名员工建议更改过期证书日期。

这明显违反了公司的政策。在 Sediver，我们将透明度和道德行为放在首位。我们绝不能提供误导性信息或试图欺骗第三方。

在项目执行过程中，您发现 Sediver 的财务控制存在漏洞，有人利用这一漏洞将原本用于购买高质量材料的资金转入个人账户。这属于欺诈行为，会给公司造成损失，并危及业务安全。您应立即向合规部门报告。

在 Sediver 赢得合同后，负责交付产品质量的人员决定降低成本，使用更便宜的次品材料来制造绝缘子，这违背了合同约定。在 Sediver，我们承诺交付与业务伙伴商定的产品。在合同签订后参与欺诈行为会损害我们与客户的关系，违反我们对质量和诚信的承诺。这种行为必须向管理层或合规部门报告。



在许多国家，公司的政治捐献都是非法的，并有可能被滥用。因此，由 Sediver 或代表 Sediver 进行的任何政治捐献都必须事先获得 Sediver 集团首席执行官和集团首席合规官的明确批准。

关键文件



《反腐败政策》

《捐赠和赞助程序》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工



做

- /// 每笔捐赠都必须清晰可见地记录在案。
- /// 捐赠和赞助必须由相关 Sediver 公司的总经理签署，如果超过一定金额，则必须由 Sediver 集团首席执行官和集团首席合规官签署。
- /// 赞助必须以赞助协议为基础，明确规定受助人、捐款金额、捐款活动以及 Sediver 将获得的回报。

不做

- /// 不得以任何形式直接或间接向员工施压，要求其提供个人政治捐献或参与支持政党或政治候选人。
- /// 不得为 Sediver 谋取不适当的竞争优势或出于不正当目的进行捐赠。
- /// 不得向个人或营利性组织捐款。



实践案例 - 问答

您发现某位候选人支持有利于能源行业的政策，于是您决定向所有员工发送电子邮件，鼓励他们向该候选人提供个人政治捐款。在 Sediver，我们尊重员工的个人政治选择。您不得直接或间接要求任何员工进行个人政治捐款或支持任何政党或候选人。

您指示向当地慈善机构捐款，却未做正式记录，认为小额捐款无需详细文档。您没有填写事先审批表或保留交易收据。这种行为必须避免，因为它违反了《行为准则》。捐款的透明度至关重要，必须经过批准，以确保责任和诚信。

为了在即将签订的合同中获得决策者的青睐，您向潜在客户所属的非营利组织进行了大笔捐赠，并认为这将有助于提升 Sediver 的竞争地位。我们必须在所有商业行为中遵守道德规范。因此，捐赠不得以获得商业优势为目的。

6.制裁和禁运



Sediver 承诺遵守针对违反国际法或侵犯人权的国家所实施的**国际制裁和限制措施**。欧盟理事会和联合国安理会对所有 27 个欧盟成员国实施强制措施。在美国，财政部海外资产控制办公室（OFAC）、商务部工业与安全局（BIS）和国务院国际安全与防扩散局（ISN）也实施类似的**限制措施**。对于像 Sediver 这样的公司而言，违反这些规定可能会导致严重的处罚。

如何成为一名合格的塞迪维尔员工



做

- 必须在与新客户、供应商或其他商业合作伙伴进行交易之前、以及之后定期核查相关方是否被列入相关名单。
- 必须熟悉并遵守与其业务相关的所有制裁规定、相关出口管制法律法规以及被拒绝、被限制或被列入黑名单者的名单。
- 如果开展业务的某个客户、供应商或国家是否受到制裁存在疑问，必须寻求法律建议。

不做

- 未经相关国家主管机关事先授权，不得向被禁止或限制进出口的国家销售或采购商品或服务。
- 未评估交易相关方及所涉项目适用的制裁制度前，不得建立业务关系。
- 未根据《活跃国家政策》中列明的清单进行评估前，不得建立业务关系。

实践案例 - 问答

您与位于 Y 国的一家公司建立了业务关系，但在此之前并未评估该公司相关方及交易所涉项目是否适用任何制裁制度，仅因 Y 国整体上被认为是“安全国家”，便认为**无需进行具体审查**。这种行为必须避免，因为它违反了我们的《国际制裁政策》，并可能使公司面临风险。在 Sediver，了解制裁制度至关重要。您不得在未评估交易相关方及所涉项目适用制裁制度的情况下建立业务关系。

Sediver 和某客户之间的合同即将到期，需要续签。由于双方已经顺利合作了五年，您认为没有必要根据制裁名单对该客户进行比对。在 Sediver，我们始终采取审慎和预防性的态度。因此，必须根据适用法规对合同中涉及的项目和利益相关者（合作伙伴及其股东、银行、保险公司、中介、物流服务商等）进行（重新）审查，以确保其未被列入任何制裁名单。

关键文件



《国际制裁政策》

《活跃国家政策》

7.利益冲突



Sediver 致力于确保其业务运营各方面的透明度和诚信度。为践行这一承诺，我们团队的每一位成员都必须积极遵守并落实《利益冲突管理程序》。

关键文件



《反腐败政策》
《利益冲突管理程序》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工

做

不做



- 如果您直接或间接持有或获得 Sediver 业务合作伙伴或竞争对手的利益，您必须向相关人力资源部门和您的主管报告。
- 您应时刻警惕与您亲属（如配偶、伴侣、子女或其他密切关系）相关的利益冲突情形。也应注意其他可能引发利益冲突的关系或利益来源（例如前同事、您有财务利益的组织等）
- 一旦出现实际或潜在的利益冲突，您必须立即告知您的主管和相关人力资源部门。

- 必须避免任何未经管理的实际或明显的利益冲突情形。
- 不得参与任何与 Sediver 存在竞争关系的活动，不得协助任何直接或间接与 Sediver 竞争的公司或企业。
- 不得泄露或使用 Sediver 的任何机密信息（商业、技术、专有知识或其他），即使是向您的近亲。



实践案例 - 问答

您是 Sediver 的项目经理，有人邀请您在周末为一家设计类似产品的公司提供咨询工作。
您绝不能接受这份工作，因为这构成利益冲突，违反了公司政策。

您获得了一家与 Sediver 在同一市场上直接竞争的公司的股份。
您必须明白您有责任申报此类财务利益，以避免任何实际或表面上的利益冲突，确保透明合规。

您的伙伴最近继承了一家公司的股份，该公司为 Sediver 提供关键零部件。
您应当了解 Sediver 的政策，并意识到这一新情况可能会造成利益冲突的表象。为了减少潜在的负面影响，您应立即向人力资源部门和您的主管报告您的伙伴在这家为 Sediver 提供零部件的公司中的持股情况。这将有助于采取适当措施，确保这种情况得到妥善处理。

您的妻子在 Sediver 的一家主要供应商工作。
您应将此情况报告给相关人力资源部门和您的主管，以便评估并缓解潜在的利益冲突。

8.资产处理（包括手机和电脑）



所有员工都必须以负责任和谨慎的态度处理 Sediver 的所有资产，并防止资产丢失、被盗、滥用和第三方使用。资产不仅包括不动产和其他有形资产（如机器、公司车辆、工具、电脑），还包括无形资产（如发明、专有技术、商业机密等）。



如何成为一名合格的塞迪维尔员工



- /// Sediver 的资产只限于公司业务使用，不得用于个人或第三方目的。关于手机和电脑的个人使用，另有专门政策规定。
- /// 除非获得主管的明确许可，Sediver 的资产不得带离公司场所。便携式设备如笔记本电脑和手机在获准居家办公或出差期间可带离。
- /// Sediver 的设施，包括办公室、设备和工作区域，必须以负责任的态度使用，仅用于授权的业务用途，并注意避免损坏或误用。
- /// 电子邮件可构成业务文件，必须依法保留；除非明确与业务无关，否则不得删除。
- /// 计算机程序的许可仅限于公司用途。
- /// 保护所有 Sediver 的无形资产，包括文件、机密信息、知识产权，防止其被盗、损坏、滥用和不当处置。
- /// 不得将 Sediver 的账户或邮箱用于个人目的。
- /// 不得将 Sediver 的设施用于个人活动或未经授权的用途。

关键文件



《网络安全政策》



实践案例 - 问答

您想使用您的 Sediver 邮箱发送一封私人邮件，邀请朋友参加周末活动。
这是不被允许的。使用公司电子邮件处理私人事务可能带来网络安全风险，并干扰正常业务运营。

您删除了一封来自客户确认货物交付的电子邮件。
这违反了公司政策，因为根据商业和税收法规，这封电子邮件属于需要保留的业务文件。所有业务文档都必须保留到规定期限，以确保合规。

您在周末将公司笔记本电脑借给朋友查看其电子邮件和个人账户。
这是不被允许的。将公司计算机设备的访问权交给第三方违反了多项政策，存在重大的网络安全风险，并可能泄露敏感和机密的公司数据。

您发现第三方未经授权使用 Sediver 的知识产权。
第三方未经授权使用知识产权，无论是有意还是无意，都会给 Sediver 带来重大的法律和财务风险。如果您担心第三方可能侵犯 Sediver 的知识产权，请联系法律与合规部门。



Sediver 的机密专有信息以及商业、技术和其他专业知识对公司的持续成功至关重要。因此，任何未公开的信息和 Sediver 的专有技术，仅限在 Sediver 内部共享。



如何成为一名合格的塞迪维尔员工

做

不做



- 只有在符合 Sediver 商业利益的前提下，且第三方受适当的保密和不披露义务（如 保密 协议）的约束时，您才可以向第三方披露机密信息和专有技术。
- 您在整个雇佣期间以及雇佣关系结束后都有义务继续保密机密信息和专有技术。
- 在公司内部，每位员工都应 确 认 接收机密信息和数据的对象是否具备授权资格。
- 您有义务像对待Sediver 自己的机密信息一样为这些信息和专有技术保密，仅在取得相关第三方或相关 Sediver 主管的同意后方可披露。

- 不得将机密信息和 专 有 技术透露给未经授权方，也不得将其用于 Sediver 未批准的目的，或超出公司商业利益和保密义务范围的用途。
- 离职后，您不得保留任何包含或反映 Sediver 机密信息和 专 有 技术的文件、资料和其他记录（包括电子文件和记录）。



实践案例 - 问答

作为 Sediver 技术团队的一员，您与外部顾问合作开展一个新项目。顾问请求获取**特定的机密技术数据**以完成评估。在披露任何信息之前，您必须确保该顾问已受保密协议的约束，并根据内部规定获得法律部门的批准，仅共享项目所需的必要数据，以保护 Sediver 的利益。

您正在参与Sediver 一项突破性的产品开发工作。您受邀在行业会议上发言，竞争对手也将出席会议。您需与您的主管仔细审查演讲内容，确保不会泄露任何机密信息或专有技术。演讲应聚焦行业趋势和 Sediver 的能力，而不透露专有细节。

您收到一封来自供应商的电子邮件，要求提供被Sediver 列为机密的详细技术规格。在共享任何技术规格之前，您必须获得主管的同意。您必须确保供应商已受保密义务的约束，并仅披露业务运营所需的必要信息。

10.数据安全和个 人数据保护



Sediver 使用数字计算机和数据处理系统，这些系统可能面临诸如未经授权访问数据和系统、数据滥用或外泄、违反保密性或隐私权等风险。为了防范这些风险，Sediver 遵循严格的数据保护和隐私规则，规范机密商业数据和个人数据的处理方式。

关键文件



《个人数据保护政策》

《网络安全政策》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工

做

不做



- 您必须使用适当的密码，定期更改密码，并牢记或妥善保存在安全可靠的地方。
- 您必须确保公司场所和公司设备（如笔记本电脑、服务器、手机）不被第三方未经授权访问。
- 主管必须确保员工仅能访问其在履行各自工作时实际需要的数据。
- 主管必须与 IT 部门一起，确保对访问权限进行控制和定期审核。
- 您必须保护计算机，防止失窃和未经授权的访问（特别是差旅期间）。
- 您必须采取适当措施，确保第三方不会在未经授权的情况下访问 Sediver 的任何数据。

- 不得在离开电脑时将其保持解锁状态。
- 不得将密码透露给同事或第三方，也不得使其容易被他人获取。
- 离开办公区域时，不得将任何包含敏感数据的文件留在工作场所而不加保护。
- 不得将公司数据存储于私人电脑或私人电脑设备上（尤其是外置硬盘或U盘）。
- 除非确属必要，且仅限于必要范围（例如用于客户会议或居家办公），您不得将包含敏感数据的文件带出办公室。



实践案例 - 问答

您即将休假，而您的部门经理要求您将某软件应用程序的个人密码告诉他/她，以便他/她在您不在时可以处理请求。

严禁与同事共享个人密码，即使是应上级要求。共享密码会危及系统安全，可能导致未经授权的访问或数据泄露。请联系 IT 部门，寻找安全的解决方案以确保您休假时的工作连续性。

您考虑将 Sediver 的数据存储在您的私人笔记本电脑上，以便在家更高效地工作。

您必须严格遵守公司政策，不得在私人笔记本电脑或设备上存储任何公司数据。

您是一名主管，发现某员工访问的数据超出了其工作职责所需。

您要求 IT 部门调整数据访问权限，确保该员工只能访问其工作所需的数据，并定期审核这些权限。

您正在出差，在机场餐厅办公。您在上厕所时将电脑留在了餐桌上，未锁定电脑。

您必须在不使用公司设备时立即将其锁定并妥善保管。您还必须确保他人无法查看您的计算机设备，以防泄露机密或敏感信息或识别出您的密码。



恰当的外部和内部沟通对 Sediver 的成功至关重要。在沟通中，每位员工都被视为 Sediver 的代表和使者。必须始终以专业、谨慎的方式进行沟通。



如何成为一名合格的塞迪维尔员工

做

不做



- 您必须始终将自己视为 Sediver 大使。
- 来自公共媒体的任何问题都必须提交给 Sediver 集团首席执行官。
- 与公共媒体的沟通都必须由 Sediver 集团首席执行官发布或经其批准进行。
- 未经相关部门批准，您不得直接与公共媒体或银行沟通。向公众发布的所有信息必须真实、准确、透明且及时。
- 发送电子邮件时应与撰写正式信函一样谨慎。
- 在发送任何电子邮件之前，必须核实收件人的身份。
- 即使是内部沟通，在向团队或同事发送信息之前，也必须考虑到信息的敏感性。

- 不得向外部人员提供未经授权的信息或预测。
- 不得披露 Sediver 的任何业务预测或财务数据，除非相关数据已由 Sediver 正式发布或经 Sediver 集团首席财务官批准。
- 不得轻率或随意对待电子邮件内容，须意识到邮件可能在您不知情的情况下被转发给其他人。



实践案例 - 问答

您被要求代表 Sediver 为一篇新闻报道发表声明。
您必须联系 Sediver 集团首席执行官，以确保声明获得批准并通过适当渠道发布。

某供应商要求您提供详细的财务预测数据，以规划下一年度的采购。
您不得分享任何未经授权的业务预测，应让供应商与相关财务部门联系获取已批准的信息。

您正在起草关于敏感项目进展的电子邮件。
您必须确保所有沟通都是专业的，不包含任何不必要或机密的信息，并牢记如果有关当局提出要求，电子信息可能会被披露。

您被要求填写一份调查问卷，以便在新的招标中被认可为供应商。
如有任何疑问，应始终向相关部门咨询以获取准确信息。对于任何与合规相关的问题，根据 Sediver 的内部规定，必须由合规部门进行答复。



Sediver 要求所有员工秉持绝对的诚信，绝不容忍任何欺诈行为——无论是针对公司或其员工、任何客户、供应商或其他商业伙伴、银行、金融机构或公共机构。

如何成为一名合格的塞迪维尔员工



如果您是创建或负责 Sediver 账簿和记录的员工，您必须确保：

- 账簿和记录完整、准确，并公允地反映每笔交易、支出、资产或负债；
- 账簿和记录不得包含任何虚假、误导性或其他伪造的条目；
- 所有条目必须及时创建；
- 所有条目必须符合所有适用的会计准则和标准；
- 所有账簿和记录必须依照相关法律、法规和会计准则进行保存和存档；
- 对账簿和记录的任何更改都必须妥善记录。

针对所有员工：

- 不得设立或保留任何未记录或未披露的 Sediver 资金或资产。
- 不得与第三方讨论或披露 Sediver 的任何财务数据（如销售额、息税折旧摊销前利润（EBITDA）、息税前利润(EBIT)、利润或亏损），除非相关数据已由财务部门正式发布或 Sediver 集团首席财务官已批准此类讨论或披露。
- 如果无法避免现金支付，您必须填写付款信息，列明付款人姓名、批准人姓名、收款人姓名和地址、金额、日期和用途，并立即将该记录提交给财务部门。

关键文件



《禁止欺诈行为政策》

实践案例 - 问答

由于供应商不接受支票或电子支付，您在当地一家商店用现金支付了 150 美元购买办公用品。记录付款信息，包括您的姓名、批准人姓名、商店名称和地址、金额、日期和用途。将此记录转交给财务部门。

您正在参加一个商务会议，第三方询问 Sediver 的财务业绩，包括盈亏数据。您不得披露任何财务数据，除非该数据已由财务部门正式发布，或您已获得 Sediver 集团首席财务官的明确批准来分享此类信息。

您负责管理某部门的备用金。您必须确保所有现金交易都准确无误地记录在会计系统中，并不得保留任何账外资金。

13.洗钱



Sediver 致力于与声誉良好、合法经营、资金来源正当的合作伙伴开展业务。我们必须遵守反洗钱法律和程序，以识别和防止可疑付款。所有付款都必须附有适当的文件，说明付款原因和应付状态，并且必须由至少两位授权人员批准。

关键文件



《反洗钱政策》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工



做

- 所有付款必须直接支付给收款方，其银行账户名称必须与实际收款人一致。
- 付款必须直接支付到受益人在其所在国的账户；如有例外，必须事先获得 Sediver 集团首席财务官的批准。
- 来自第三方账户或“高风险”国家账户支付的款项，必须在审核对方的身份和诚信状况后方可接收。
- 如发现任何疑似洗钱行为，必须向集团首席合规官报告。

不做

- 不得向自己或任何相关人员支付、批准或影响任何款项。
- 在未核实相关方的身份和诚信状况之前，不得接受任何向 Sediver 支付的现金付款。
- 不得向匿名账户或第三方账户转账，即使是在相关方要求的情况下。
- 不得将任何洗钱嫌疑告知相关人员。



实践案例 - 问答

供应商要求将款项支付至第三方账户。
即使供应商提出要求，您也不得将款项支付至第三方账户。

供应商要求将款项支付到与其经营所在地不同的国家账户。
您必须确保将款项支付至供应商相关经营所在国家的账户，除非已事先获得 Sediver 集团首席财务官的例外批准。

客户希望向 Sediver 支付大额现金付款。
这是一个潜在的风险信号，必须向 Sediver 集团首席合规官报告。

付款来自第三方账户或“高风险”国家的账户。
在接受此类付款之前，您必须与 Sediver 集团首席财务官和集团首席合规官协作，审核合同条款和条件、交易方的身份和诚信状况。

14.健康与安全 和 产品安全



Sediver 致力于为员工提供安全、健康的工作环境，并持续改善工作条件。与此同时，公司也努力将对周边社区的健康与安全风险降至最低，力求永久性地减少潜在影响。此外，确保 Sediver 产品的安全性和高质量至关重要，因为这直接关系到公司的长期成功。

关键文件



《健康、安全、环境政策》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工



- /// Sediver 的每个工厂和办公室都必须实施适当的急救、消防和疏散措施，并定期进行检查和培训。
- /// 必须保持充分的安全培训记录。
- /// Sediver 为可能因工作而面临某些健康风险的员工提供体检。
- /// 每位主管都有责任向新上岗或进入新工作场所的员工讲解与该工作相关的特定风险，并定期提供有关健康与安全培训。
- /// 所有工伤事故均应记录在案，并采取适当的纠正和预防措施。
- /// Sediver 期望所有员工始终关注健康与安全问题，并以保护自身健康与安全、其他员工和 Sediver 周边社区健康与安全的方式开展工作。
- /// 工厂和办公室经理有责任实施最佳的事故预防措施。
- /// Sediver 提供所有必要的安全装备。



实践案例 - 问答

在公司现场工作时，您因为觉得不方便而决定不穿戴安全装备。
遵守安全规定并始终佩戴防护装备至关重要。如确有不妥，可与工厂经理沟通，调整防护装备。

您刚刚目睹或经历了一起工伤事故。
您必须立即将事故报告给您的主管或安全负责人。所有事故都需要记录在案，以确保适当的医疗护理并防止类似事件再次发生。

您决定不参加或不想参加强制性的健康和安全培训。
参加培训是强制性的。这些培训有助于您了解风险以及如何保护自己和同事。每位主管都必须确保员工获得有关特定风险的正确指导，并定期参加健康与安全培训。



Sediver 尊重并支持《联合国世界人权宣言》中所阐述的国际公认人权，并致力于打击现代奴役和人口贩运。

关键文件



《多元化、公平和包容政策》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工



- 支持《国际劳工组织关于工作中的基本原则和权利宣言》中的各项原则。
- 承认并确保所有人都有权受到有尊严的对待和尊重；
- 在法律允许的范围内，促进结社自由和集体谈判权，确保工会代表不受歧视。
- 杜绝一切形式的强迫劳动和童工现象。
- 防止超时工作，并根据当地法律确保充足的休息时间。
- 遵守关于劳动报酬的当地法规，包括最低工资和病假规定，坚持“同工同酬”。
- 提供平等的就业机会，避免非法歧视。
- 反对一切形式的基于民族、文化、宗教、年龄、残疾、种族、性别或性取向的歧视。
- 营造相互尊重的工作环境。
- 反对骚扰或冒犯行为。
- 保护善意举报投诉的员工免受斥责或不利对待。



实践案例 - 问答

如果当地法律允许，是否可以雇用 15 岁以下的儿童？

不可以。即使当地法律允许，Sediver 也会严格按照国际标准，禁止雇用任何 15 岁以下的儿童。保护儿童权利绝不妥协。

是否可以因为性别、宗教、种族或个人信仰而拒绝应聘者？

不可以。严禁任何形式的歧视。所有聘用决定都必须基于技能、资历和经验。此外，如果您目睹骚扰或不当行为，必须立即发声并报告。在 Sediver，每个人都应该站出来反对骚扰行为，帮助营造一个相互尊重、包容的工作环境。

是否可以经常安排员工加班？

不可以。工作时间必须符合当地法律并尊重员工的身心健康。Sediver 致力于为所有员工提供安全、公平、平衡的工作条件。

16.环境保护



Sediver 致力于成为一家具有环境责任感的企业，将保护环境和节约自然资源放在首位。Sediver 严格遵守环境法律法规，旨在以安全的方式开展业务，并持续提升环境绩效。

关键文件



《健康、安全、环境政策》



如何成为一名合格的塞迪维尔员工

做

不做



- 遵守所有环境法律法规，积极推动超越法律要求的环境保护和自然资源保护措施。
- 提供与环境保护相关的适当培训资源。
- 努力持续降低能源和水资源的消耗以及废弃物的产生，在生产过程中推动回收利用。

- 不得在离开房间、区域或建筑物时仍让设备或灯光在无人使用的情况下处于开启状态。
- 不得在垃圾中混合不同类型的废弃物：这可能会导致整个垃圾桶被污染，无法正确回收或处理。
- 不得在没有必要的情况下打印电子邮件或文件。



实践案例 - 问答

回收箱距离较远，您的团队觉得将所有可回收物扔进普通垃圾桶更方便。

您仍应采取进一步措施，对材料进行分类和妥善回收。参与 Sediver 推动的环保和废弃物管理行动非常重要，即使这需要多付出一点努力。您可以建议将回收箱放置得更近一些，或与团队分享改进回收习惯的小窍门。小行动也能积少成多！

您注意到办公室里的人下班后总是忘记关灯和设备。

您应当在不使用时关闭自己的设备，并鼓励其他人也这样做，以响应 Sediver 在减少能源消耗方面的努力。

某工厂在生产过程中由于现有设备的渗漏而导致用水量增加。

工厂负责人必须立即报告该问题，以便迅速找到合适的解决方案，限制过度用水。



17. 合规审计

- /// Sediver 将定期对选定事项进行合规性审计，以确保遵守《行为准则》、更具体的政策（如《反垄断政策》、《反腐败政策》、《商业合作伙伴指南》）以及相关法律法规。
- /// 审计结果将报告给 Sediver 集团首席执行官。
- /// 在进行内部或外部调查和审计时，所有员工都有义务全力配合调查人员或审计人员，并提供文件和其他相关证据。违反此义务将构成妨碍行为。



18. 地方法律法规/本地政策和指南

- /// 如果Sediver 集团《行为准则》中的规定与任何强制性地方法律或法规不一致，应以该强制性地方法律法规为准，并由相关 Sediver 公司的总经理/常务董事通知集团首席合规官。
- /// 本地政策和指南可以制定比本《行为准则》更严格的规定，但不得制定更宽松的规定，除非获得集团首席合规官的明确批准。



19. 处罚

- /// 任何违反本《行为准则》、Sediver 其他政策或相关法律法规的行为，将根据适用的地方法律受到纪律处分（包括可能被解雇）。
- /// 此外，员工必须意识到，违反某些法律法规，特别是反垄断和反腐败法律法规，可能会导致刑事处罚（罚款、监禁）以及针对相关员工的损害索赔。

签名			
<div>准备</div> <div></div> <div>Judith Villié</div> <div>集团首席法律与 合规官</div>		<div>批准</div> <div></div> <div>Erik Göthlin</div> <div>集团首席执行官</div>	
修订状态			
版本	日期	修订原因	发行人
V1	2015 年 7 月 15 日	首次发布	Judith Villié
V2	2019 年 8 月 30 日	新定义	Judith Villié
V3	2023 年 5 月 23 日	组织变更	Judith Villié
V4	2025 年 7 月 1 日	大修（内容和形式）	Judith Villié