

供应商 行为准则



目录

遵守法律	3
反贿赂与反腐败.....	3
馈赠与款待	4
利益冲突	4
便利费	4
反垄断	5
公平劳动条件	5
健康、安全与环境.....	6
保密信息	6
审计	6
举报	7
确认	7

塞迪维尔集团 ("SEDIVER") 致力于在完全遵守所有法律法规并遵循最高道德标准的前提下开展业务。

塞迪维尔的诚信品格及其对维系稳定诚信商业关系的承诺，构成了我们长期成功的基石。我们期待所有员工、合作伙伴及供应商共同践行这一承诺，**共同肩负**起维护并弘扬这些价值观的责任。

因此，SEDIVER 要求所有供应商确保其运营在公司管理中遵循相同标准，即尊重适用法律法规、公约及商业道德原则。当法律法规与本《供应商行为准则》对同一事项规定不同标准时，应以更高标准为准。

遵守法律

所有供应商必须全面遵守与其运营相关的所有适用法律法规。此外，供应商应以道德、可持续且具有社会责任的方式开展业务，包括考量其商业活动对社会、环境和经济的影响，并确保其实践支持长期可持续发展。

供应商还必须展现对国际公认人权的尊重，该义务涵盖其运营及商业关系的各个层面。通过恪守这些原则与要求，供应商将助力确保其商业活动与 SEDIVER 对诚信经营、合法行为及最高道德标准的承诺保持一致。

反贿赂与反腐败

供应商不得为获取或维持业务、或在经营过程中谋取任何优势，而索取、收受或接受任何不当利益。

同样，严禁供应商向公职人员、私人或企业实体提供、承诺或给予任何不当利益以获取或维持业务或其他优势。此项禁令涵盖任何旨在直接或间接影响公职人员履行或不履行职责的行为，无论不当利益是由供应商直接提供，还是通过

中介或第三方提供。

此项要求具有普遍适用性，无论不当利益以何种方式给予或接受，亦无论其对象是公职人员还是私营领域的任何个人或组织。此类行为在任何情况下均不可容忍，并被视为违反 SEDIVER 关于合法合规及道德商业行为的标准。

馈赠与款待

所有涉及 **SEDIVER** 代表人员的商务招待活动必须保持合理、相称，符合市场行情并遵守适用法律法规。此类活动仅限于维护良好商业关系之目的，绝不可用于不正当影响未来商业决策。

应避免提供礼品。若礼品被认定为不合理、性质失当或不符合适用法律法规，应予以拒绝。任何情况下均不得提供或接受现金或等值物品。供应商遵循这些原则，有助于确保所有互动透明合规，支持 SEDIVER 践行合法公正的商业承诺。

利益冲突

供应商必须避免参与或试图影响存在实际或潜在利益冲突的决策。这包括供应商本人或其密切关联方在决策事项中存在直接或间接的商业利益或个人利益（无论经济或其他性质）的情形。若出现潜在利益冲突，供应商必须立即**通知 SEDIVER**。此举确保所有商业决策均客观合规且符合道德标准，维护决策流程的公正性。

便利费

SEDIVER 严禁便利费支付，供应商无论金额大小、支付频率或当地惯例如何，均不得进行或接受此类支付。

便利费是指为加速或确保政府常规事务处理而向公职人员支付的、法律法规未

强制要求的微额款项。根据英国及法国法律，此类支付构成贿赂行为，且本《供应商行为准则》明确禁止——无论金额大小、支付频率、当地惯例或特定法律（如美国《反海外腐败法》在有限情形下的容忍条款）是否存在潜在豁免。

反垄断

SEDIVER 坚定致力于在市场中开展公平竞争。所有供应商必须严格遵守适用的反垄断及竞争法。这些法律旨在防止反竞争协议、商业行为或不合理限制贸易的行为。

获取和管理竞争对手信息时，必须完全遵守所有相关竞争法规。此类信息处理须始终遵循法律与道德标准，支持 SEDIVER 对合法商业行为的承诺。

公平劳动条件

供应商须为全体员工提供安全健康的工作环境，并完全遵守当地所有相关法律法规。严禁在业务运营中实施任何形式的强迫劳动或人口贩运行为。绝不允许以扣留身份证件或居留文件作为雇佣条件。

员工应享有加入或不加入工会的权利，并在集体谈判协议中获得代表权。供应商不得雇佣未满 15 周岁或低于当地法定最低就业年龄的儿童。在相关权利受限地区，供应商仍须确保员工能行使基本权利。

员工招聘、选拔及晋升必须完全基于资质与技能。严禁任何形式的就业歧视——无论在招聘、薪酬、晋升、纪律处分、解雇或退休方面——基于种族、肤色、宗教、性别、性取向、国籍、年龄或残疾的歧视均被禁止。

支付给员工及雇佣劳动者的薪酬须符合所有适用法律。工作时间不得过长，并应遵守当地工时规定。所有员工在提供合理通知后均有权自由离职或终止工作

安排。

供应商有责任确保每位员工获得载明雇佣条款的书面雇佣协议，且协议须采用员工理解的语言书写。此外，所有员工应享有有效的申诉机制。

健康、安全与环境

SEDIVER 要求供应商为全体员工维持健康安全的工作环境。这包括遵循国际公认的健康安全管理原则与实践，并满足所有适用法律法规的要求。供应商的运营必须以员工福祉为优先，确保其安全保障始终如一。

除工作场所安全外，供应商还须以积极保护环境的方式开展业务。必须严格遵守所有相关环境法律法规及标准。供应商运营的各个环节——包括采购、制造、产品分销及服务提供——均应审慎管理，以保护环境、造福当代及后代子孙为目标。

保密信息

供应商须对 SEDIVER 提供的所有知识产权及保密信息予以保护。凡从 SEDIVER 获取的非公开信息均应视为机密。此类信息仅限于既定用途，不得在与 SEDIVER 的业务关系范围外披露或使用。

审计

SEDIVER 有权定期自行或委托外部审计机构/服务商实施审计。供应商须接受针对反腐败法规合规性、行为准则遵守情况及可疑商业道德行为的审计。若发生内部/外部调查及审计，供应商须全力配合并提供所需文件及其他相关证据。

举报

供应商应通过 SEDIVER 官网 (<https://www.sediver.com/company/compliance/>) 设立的诚信热线，报告任何可疑行为或违反法律法规的行为，特别是涉及本《供应商行为准则》的内容。诚信热线由外部律师事务所负责接洽，供应商与该事务所的所有报告及往来均属保密范畴。若举报人要求，可匿名提交报告（除非当地法律禁止）。若法律事务所转交举报事项，须确保举报人身份不被披露。无论违规责任人的职位高低，均应进行举报。所有举报将得到及时调查，必要时将实施相应纠正措施。

本《供应商行为准则》构成 SEDIVER 与供应商间所有合同文件的组成部分。本准则规定的义务应延伸至供应商的分包商及合作方，要求其实施同等的持续改进与合规机制。

供应商遵守本行为准则即表示同意在收到合理通知后，接受 SEDIVER 或其授权第三方依据上述原则进行评估或审计。应要求须提供证明符合本行为准则的任何支持性文件或信息。

确认

供应商已全面审阅并充分理解上述文件所述内容及要求。签署方供应商特此确认并保证，供应商公司完全**符合** SEDIVER 供应商行为准则及所有相关要求，并将持续遵守其所有既定原则与要求。

有关上述所有原则的详细信息，请参阅 Sediver 官网 (<https://www.sediver.com/company/compliance/>) 的合规部分。

作为与 **SEDIVER** 开展业务的条件，签署方供应商承诺遵守本《供应商行为准则》及所有相关要求，并确认其为下述公司的授权代表。

供应商公司名称：

供应商授权代表：

签名及公司印章：

日期：